

Принято на педагогическом совете
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ им.
Братьев Буби Агрызского
муниципального района РТ
Протокол № 1

от «24» августа 2018 года

Введено в действие приказом
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ
имени Братьев Буби Агрызского
муниципального района РТ
от 24 августа 2018 года
№ 109 «О»
Директор



**Положение об «Индивидуальном плане профессионального развития педагога в
межаттестационный период»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Иж-Бобьинской средней общеобразовательной школы имени Братьев Буби
Агрызского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.07.2014 № под-4231/14 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Татарстан, в целях установления квалификационной категории»

«Индивидуальный план профессионального развития педагога в межаттестационный период» (далее-План) даёт объективную информацию об учительских профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

Данный План размещается на личном сайте педагога перед аттестацией, является частью Портфолио педагога (Раздел 2. «*Результаты педагогической деятельности*») (Данный раздел включает материалы, демонстрирующие динамику результатов педагогической деятельности за последние пять лет после аттестации в схемах, таблицах, отчетах).

1.2. Ведение Плана педагога.

Ведение Плана педагогом осуществляется в течение всей профессиональной деятельности педагога в период от одной до другой аттестации. При поступлении в образовательное учреждение, ведение Плана начинается по окончании первого учебного года.

2. Цели и задачи Плана

2.1. Цель Плана – обеспечить мониторинг профессионального роста педагога.

2.2. Задачи Плана:

- Формирование профессиональных характеристик педагога.
- Развитие профессиональной самоорганизации, ключевых компетенций.
- Повышение результативности и эффективности профессиональной педагогической и управленческой деятельности.
- Содействие профессиональному росту педагогов.

3. Оформление Плана

3.1. План педагога оформляется самим учителем в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях. Педагог и руководитель ОУ имеют право (по своему усмотрению) включить в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность.

3.2. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид. Обязательно наличие титульного листа.

3.3. Структура Плана может быть представлена в форме другого вида таблиц, диаграмм, но разделы должны сохраняться. Более полный материал по разделам может собираться в отдельных папках.

Титульный лист (Приложение 1)

“Личные сведения педагога” (Приложение 2)

“Лист самооценки” (Приложение 3), рекомендации (при наличии) предыдущей аттестации «Цели профессионального развития», исходя из рекомендаций (при наличии) предыдущей аттестации, листа самооценки, с учетом методической темы района, школы, личной темы самообразования

Индивидуальный план в произвольной форме в виде таблиц, схем, диаграмм (на усмотрение учителя), отражающий профессиональный рост педагога

Ежегодный аналитический отчет педагога (Приложение 4)

4. Контроль

4.1. Наличие Плана контролируется администрацией образовательного учреждения, аттестационной комиссией.

Положение разработано на методическом совете школы

Протокол № 1

От 23 августа 2018 года

**Индивидуальный план профессионального
развития учителя (воспитателя) _____**
(предмет)

_____ **квалификационной категории**
(первой, высшей-при наличии)

**МБОУ Иж-Бобьинской СОШ имени Братьев Буби
Агрызского муниципального района Республики
Татарстан**

(ФИО педагога)

в межаттестационный период

20__-20__ гг

Личные сведения педагога

Имя:

Логин:

Школа:

Профиль:

Должность:

Дата рождения:

Пол:

Мои интересы:

Мои любимые предметы:

Уровень профессионального образования

Сведения о профессиональном образовании

Ученая степень

Ученое звание

Квалификация:

Общий стаж:

Педагогический стаж:

Стаж в данной должности:

Награды, звания:

Повышение квалификации

Год:

Предмет:

Тема/проблема повышения квалификации:

Образовательная организация:

Профессиональная переподготовка

Год:

Направление переподготовки:

Образовательная организация:

Дополнительная информация:

Личная почта пользователя:

Лист самооценки педагогической деятельности педагога

ФИО:

Образовательное учреждение:

Преподаваемый предмет:

Имеющаяся квалификационная категория:

Категория, на которую Вы претендуете:

1. Компетентность в области личностных качеств

- 1.1. Эмпатийность и социорефлексия
- 1.2. Самоорганизованность
- 1.3. Общая культура

2. Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности

- 2.1. Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся
- 2.2. Умение перевести тему урока в педагогическую задачу
- 2.3. Умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач

3. Компетентность в области мотивации учебной деятельности

- 3.1. Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности
- 3.2. Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся
- 3.3. Умение создавать условия для самомотивирования обучающихся

4. Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности

- 4.1. Компетентность в методах преподавания
- 4.2. Компетентность в предмете преподавания
- 4.3. Компетентность в субъективных условиях деятельности

5. Компетентность в области разработки программы деятельности и принятия педагогических решений

- 5.1. Умение выбрать и реализовать образовательную программу
- 5.2. Умение разработать собственные программные, методические и дидактические материалы
- 5.3. Умение принимать решения в педагогических ситуациях

6. Компетентность в области организации учебной деятельности

- 6.1. Умение устанавливать субъект-субъектные отношения
- 6.2. Умение организовать учебную деятельность обучающихся
- 6.3. Умение реализовать педагогическое оценивание

Экспертное заключение:

Аналитический отчет педагога _____(предмет)
_____ (ФИО)

за 20__-20__ учебный год

1. Успеваемость, качество (из Электронного образования)

2. Ученики с «2»-

Ученики с одной «3»-

ФИО

Ученики с одной «4»-

3. Пробные ЕГЭ, ОГЭ (анализ)

4. Участие в конкурсах учащихся

Дата	Название конкурса	ФИ ученика	Класс	Результат

Участ
ие в
конку

рсах учителя

Дата	Название конкурса	ФИО учителя	Результат
			Выступление

5. Работа классного руководителя –

6. Выполнение программ-

Предмет

класс	Кол-во часов по плану	Кол-во часов факт	Кол-во письмен работ по плану	Кол-во письмен работ факт